



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA I INSTYTUCJI DZIENNEGO OPIEKUNA „KARMELKOWY ZAKĄTEK”

§ 1. NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA

1. Niepubliczny Żłobek I Instytucja Dziennego Opiekuna „Karmelkowy Zakątek” - ma siedzibę w Krakowie (30-608) przy ul. Porucznika Wąchały 7.
2. Żłobek został wpisany przez Prezydenta Miasta Krakowa do rejestru klubów dziecięcych i żłobków pod nr: 7330.2.28.2014.
3. Osobą prowadzącą Żłobek i Instytucję Dziennego Opiekuna, zwanym dalej jako „właściciel placówki”, jest **Centrum Rodzinki Sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie (30-608) przy ul. Porucznika Wąchały 7, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000452528, NIP 6793090046, REGON 122797395.

§ 2. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA PLACÓWKI

- Żłobek i Instytucja Dziennego Opiekuna działa na podstawie następujących regulacji prawnych:
 - a) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367);
 - c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368);
- Żłobek i Instytucja Dziennego Opiekuna jest placówką niepubliczną, działającą na podstawie obowiązującego Regulaminu i Statutu.

§ 3. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Celem placówki jest zapewnienie Dzieciom wykwalifikowanej opieki pielęgnacyjno – wychowawczej w warunkach zbliżonych do warunków domowych oraz przygotowanie Dzieci do uczęszczania do przedszkola.
2. Cele i zadania są realizowane poprzez:
 - a) zapewnienie Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjno – wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
 - b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci





- niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- c) zapewnienie bezpiecznej i miłej atmosfery oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych;
 - d) wspomaganie Dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - e) ukierunkowanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy Dziecka, właściwy dla jego rozwoju;
 - g) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
 - h) wprowadzanie Dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiadania się w formie muzycznej, plastycznej oraz teatralnej.
3. Wyżej wymienione działania realizowane są w Żłobku oraz przez Opiekunów Dziennych poprzez zajęcia muzyczne, warsztaty plastyczne, bajkoterapię, zajęcia z językiem angielskim, zajęcia kulinarne oraz gimnastykę.

§ 4. ORGANIZACJA PLACÓWKI

1. Niepubliczny Żłobek i Instytucja Dziennego Opiekuna „Karmelkowy Zakątek” otwarty jest przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Placówka zamknięta jest w:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) dni okoliczności ustalonej przez Organ Prowadzący w porozumieniu z Radą Rodziców podczas pierwszego zebrania z Rodzicami/Opiekunami
 - c) czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ Prowadzący w porozumieniu z Radą Rodziców podczas pierwszego zebrania z Rodzicami/OpiekunamiW okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji może nastąpić reorganizacja pracy oddziałów.
3. Rodzice / Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzenia Dzieci do godz. 09:00 i odbierania ich do godziny 17:00. W sytuacji odebrania Dziecka po godz. 17:00 naliczana jest opłata w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Czesne za pobyt Dziecka w Żłobku/Instytucji Dziennego Opiekuna do 10 godzin/5 godzin** dziennie 5 dni w tygodniu, wynosi 1500 zł/1100 zł**, z czego opłata ponoszona przez Rodziców uzależniona jest od wysokości dotacji udzielonej w danym miesiącu kalendarzowym, tj.: - dotacja z Urzędu Miasta Krakowa w wysokości 1,70 zł/godzinę pobytu x liczba dni roboczych w danym miesiącu (tj. ok 340 zł).
5. Dodatkowo Rodzic/Opiekun prawny dziecka może skorzystać z dopłaty do czesnego za pobyt dziecka w placówce, tzw 400+ (dopłata w wysokości 400 zł/miesiąc) lub z Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego w wysokości 1000 zł/ miesiąc (Ustawa z 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym).





Powyższe kwoty udzielanych dotacji obowiązują do 31.12.2022 r., o ile przepisy aktualnie obowiązującego prawa nie ulegną zmianie.

6. Możliwy jest pobyt dziecka w mniejszym wymiarze godzin/dni – wówczas opłaty, które ponoszą rodzice/opiekunowie ustalane są indywidualnie.
7. Placówka może udzielić rabatu:
 - a) przy zapisie rodzeństwa Dziecka uczęszczającego do Żłobka lub Przedszkola „Karmelkowy Zakątek”
 - b) rodziny posiadającej Kartę Dużej Rodziny.
8. Placówka sprawuje funkcje opiekuńczą nad Dziećmi w wieku od 20 tygodnia -3 roku życia.
9. Jeden Opiekun Dzienny może pełnić opiekę nad max 5 dzieci powyżej 1 roku życia.
10. Zapisy Dzieci trwają przez cały rok, w zależności od liczby wolnych miejsc.
11. Podstawą zapisania Dziecka do placówki jest wypełnienie i podpisanie przez Rodziców/Opiekunów Formularza Rekrutacyjnego, Umowy, oraz wpłatę wpisowego.
12. Każdego dnia dzieci otrzymują 4 posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad (dwudaniowy), podwieczerek. Ponadto przez cały dzień dostępne są woda mineralna niegazowana oraz herbata.
13. Posiłki są dostarczane przez wyspecjalizowaną firmę cateringową – Anna Wilczek Wiler, ul. Gajowa 9/1, 30-426 Kraków.
14. Posiłki objęte są dodatkową opłatą wynoszącą 17,00 zł/dzień.
15. W przypadku stwierdzonej alergii u Dziecka, istnieje możliwość doboru indywidualnej diety. Kwota za posiłki ustalana jest wtedy indywidualnie.
16. W przypadku absencji Dziecka zgłoszonej najpóźniej do godziny 16.30 dnia poprzedzającego pierwszy dzień nieobecności, odliczona jest stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności Dziecka.
17. Jeśli nieobecność Dziecka zostanie zgłoszona w pierwszy dzień nieobecności do godziny 8.00, wówczas odliczana jest jedynie stawka za obiad oraz podwieczerek, natomiast Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów za śniadanie i II śniadanie.
18. Zwroty wynikające z 18 punktu niniejszego Statutu przysługują tylko za dni zgłoszone.
19. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub pod opieką Opiekuna Dziennego, Dyrektor może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
20. Szczegółową organizacją pracy i opieki nad Dziećmi określa Regulamin Porządkowy oraz Ramowy Program Dnia.



§ 5. ORGANY W ŻŁOBKU „KARMELKOWY ZAKĄTEK”

1. Organami Żłobka są:
 - a) Osoba prowadząca/właściciel – Centrum Rodzinki Sp. z o. o.;
 - b) Dyrektor Żłobka.
2. Osoba prowadząca, organizuje bezpieczne warunki do opieki, wychowania i edukacji, a także organizuje i prowadzi nadzór, koordynuje zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami **Statutu** oraz:
 - a) podejmuje zobowiązania majątkowe;
 - b) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - c) utrzymuje stały kontakt z instytucjami państwowymi, takimi jak Urząd Miasta Krakowa, Sanepid, ZUS, US, GUS, PIP, Państwowa Straż Pożarna;
 - d) zawiera umowy z Rodzicami/Opiekunami dotyczące przyjęcia Dzieci do Żłobka;
 - e) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka;
 - f) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i P.POŻ;
 - g) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Żłobka jest uprawniony i zobowiązany do:
 - a) kierowania bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - c) koordynowania opieki nad Dziećmi oraz ich bezpieczeństwem;
 - d) koordynowania merytoryczną pracą pracowników placówki;
 - e) współpracy z Rodzicami/Opiekunami;
 - f) współpracą w firmą cateringową oraz firmą sprzątającą;
 - g) realizowania założeń i koncepcji przedłożonych przez osobę prowadzącą.

Dodatkowo Dyrektor Żłobka upoważniony jest również do zawierania oraz rozwiązywania umów z Rodzicami/Opiekunami.

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W PLACÓWCE

1. W Żłobku znajdują się następujące pomieszczenia:
 - a) szatnia;
 - b) sale zabaw/sypialnia;
 - c) pomieszczenie dodatkowe/socjalne;
 - d) pomieszczenie sanitarne z brodzikiem i miejscem do składowania nocników;
 - e) ubikacja dla personelu;
 - f) aneks kuchenny.





2. W Żłobku zajęcia prowadzone są dla grupy maksymalnie 15 osobowej.
3. W Żłobku została zatrudniona pomoc, która współdziała z wychowawcą w zakresie opieki nad Dziećmi.
4. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo Dziecku podczas jego pobytu na terenie placówki.
5. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka tylko Dzieci zdrowe.
6. W przypadku choroby zakaźnej Dziecka, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Wychowawcę i/lub Dyrektora Żłobka.
7. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyniesienia zaświadczenia od lekarza, potwierdzającego zdolność i gotowość Dziecka po uczęszczania do Żłobka w przypadku kiedy:
 - a) Dziecko jest nieobecne przez minimum 2 tygodnie ze względu na chorobę,
 - b) Dziecko przebyło chorobę zakaźną,
 - c) Dziecko miało wykonany zabieg operacyjny w warunkach szpitalnych i było hospitalizowane,
 - d) Dziecko cierpi na alergię objawiającą się m.in. katarem, kaszlem.
8. Przyprowadzenie Dziecka do Żłobka jest równoznaczne z wyrażaniem zgody Rodziców na udział Dziecka w zajęciach.
9. Ubiór Dziecka oraz obuwie zamienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiających codzienny pobyt Dziecka na powietrzu.
10. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do Żłobka w razie ich zagubienia lub zniszczenia podczas pobytu Dziecka, podczas uroczystości, imprez, wycieczek.
11. Podczas pobytu w ogrodzie i na placu zabaw, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym, a Dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.
12. Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci określone zostały szczegółowo w Regulaminie Porządkowym placówki.

§ 7. ZASADY REKRUTACJI DZIECI

1. Żłobek przeprowadza rekrutację Dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Rekrutację prowadzi się przez cały rok, o ile placówka dysponuje wolnymi miejscami.
4. Podstawą zapisania Dziecka do Żłobka jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów stosownych dokumentów oraz wpłata wpisowego.
5. W przypadku braku miejsc mogą być tworzone listy Dzieci oczekujących.





6. Dzieci zapisane na liście oczekujących, mają pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka w miarę zwalniania się miejsc.
7. Właściciel placówki w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka może podjąć decyzję o skreśleniu Dziecka z listy dzieci uczęszczających do „Karmelkowego Zakątku” w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z płatnością czesnego powyżej dwóch okresów płatniczych;
 - b) Rodzice/Opiekunowie zataili ważne informacje dotyczące zdrowia i rozwoju Dziecka, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku, bądź brak współpracy z placówką powoduje, że zamierzenia wychowawczo-dydaktyczne nie mogą być osiągnięte, a Dziecko stwarza swym zachowaniem zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych Dzieci;
 - c) jeżeli przyjęte Dziecko kwalifikuje się do opieki integracyjnej, a grupa nie może zapewnić miejsca integracyjnego dla Dziecka;
 - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem, a Rodzicami/Opiekunami Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania;
 - e) jeżeli Rodzic/Opiekun łamie zasady określone w umowie, Regulaminie oraz Statucie placówki.
8. Informację o skreśleniu Dziecka z listy chodzących do Żłobka przesyła się Rodzicom/Opiekunom drogą pisemną.
9. Ustala się także procedurę odwołania do osoby prowadzącej placówkę lub Dyrektora Żłobka.

§ 8. PRACOWNICY ŻŁOBKA „KARMELKOWY ZAKĄTEK”

1. W Żłobku zatrudnione są osoby na umowy o pracę posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Wychowawcy odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci.
3. Naczelną zasadą ich pracy jest podmiotowe traktowanie Dziecka, poszanowanie godności podopiecznych oraz kierowanie się ich dobrem.
4. Wychowawcy sumiennie planują, prowadzą i dokumentują własną pracę dydaktyczno –wychowawczą.
5. Opiekunowie/Opiekunki otaczają każde Dziecko indywidualną opieką i ściśle współpracują z Rodzicami/Opiekunami Dziecka w sprawach wychowania i nauczania oraz na bieżąco informują ich o rozwoju Dziecka, jego postępach i zachowaniu.
6. Sprawy dotyczące Dziecka należy omawiać z Wychowawcą lub Dyrektorem Żłobka. Na spotkanie należy umawiać się telefonicznie lub bezpośrednio w placówce.





§ 9. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice/Opiekunowie i wychowawcy zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie;
 - b) pozyskiwania informacji na temat własnego Dziecka;
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy.
3. W roku szkolnym przewidziane są minimum dwa zebrania organizacyjne : we wrześniu, styczniu.
4. Rodzic/Opiekun zapewnia Dziecku przedmioty osobistego użytku tj: ubranka na zmianę przechowywane w podpisanym worku, płaszczyk przeciwdeszczowy, kalosze, pieluchy oraz inne przybory higieniczne. Ubranka powinny być podpisane.
5. Formy współpracy z Rodzicami/Opiekunami:
 - a) zebrania grupowe;
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne;
 - c) umieszczanie informacji dotyczących organizacji pracy, wydarzeń w Żłobku, na tablicach informacyjnych (szatnia) oraz stronie internetowej www.karmelkowyzakatek.pl oraz w Strefie Rodzica (po zalogowaniu).
6. Rada Rodziców
 - a) w żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców(prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do żłobka.
 - b) Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym wspólnie regulaminem swojej działalności
 - c) W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
7. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek:
 - a) podpisać umowę świadczenia usług;
 - b) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt Dziecka w placówce;
 - c) odbierać Dzieci w godzinach określonych w umowie;
 - d) informować wychowawcę o późniejszym przyprowadzaniu Dziecka do placówki;
 - e) znać i przestrzegać postanowień Statutu, Regulaminu i innych regulacji obowiązujących uczestników placówki;
 - f) przyprowadzać Dzieci zdrowe bez konieczności podawania jakichkolwiek leków (w Żłobku nie podaje się żadnych leków);
 - g) zgłaszać wychowawcy niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) Dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w



- grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- h) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Żłobek;
 - i) bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zmiany danych teleadresowych;
 - j) informować telefonicznie lub osobiście o stwierdzeniu choroby zakaźnej u Dziecka;
 - k) dostarczyć do wychowawców informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia Dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt Dziecka w placówce;
 - l) kontrolować, co Dziecko zabiera ze Żłobka.

§ 10. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) poszanowania godności osobistej;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- f) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- g) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
- h) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;
- i) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
- j) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

2. Do obowiązków Dzieci należą:

- a) współdziałanie z wychowawcą w procesie wychowania, nauczania i pielęgnacji;
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- c) szanowania wytworów innych Dzieci;
- d) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- e) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.





§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka i Instytucji Opiekuna Dziennego, Wychowawców, Rodziców/Opiekunów oraz Dzieci.
2. Statut wchodzi w życie z dniem **01.02.2016 r.**
3. Zauktualizowany statut wchodzi w życie z dniem **04.09.2017 r.**
4. Zauktualizowany statut wchodzi w życie z dniem **03.09.2018 r.**
5. Zaktualizowany statut wchodzi w życie z dniem **02.09.2020 r.**
6. Zaktualizowany statut wchodzi w życie z dniem **01.09.2021 r.**
7. Zaktualizowany statut wchodzi w życie z dniem **01.09.2022 r.**

