



## Regulamin Organizacyjny Żłobka/Opiekuna Dziennego

### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niepubliczny Żłobek i Instytucja Dziennego Opiekuna „Karmelkowy Zakątek” otwarty jest przez cały rok w godzinach od 7.00 do 17.00, z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, która ustalana jest z Rodzicami/Opiekunami Dzieci podczas pierwszego zebrania.
2. Placówka sprawuje funkcje opiekuńczą nad Dziećmi w wieku od 1-3 roku życia do 10 godzin dziennie względem każdego Dziecka,.
3. Za zgodą Dyrektora oraz Organu Prowadzącego istnieje możliwość zapisu dziecka do żłobka w wieku od 20 tygodnia życia.
4. Placówka zobowiązuje się do szczególnej dbałości o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo powierzonych Dzieci, wspierania indywidualnych zdolności i umiejętności w przyjaznym i inspirującym środowisku.

### § 2. ORGANIZACJA DNIA

1. Rodzice/Opiekunowie oddając Dziecko pod opiekę „Karmelkowego Zakątka” zobowiązani są dostarczyć pieluchy (jeśli Dziecko używa), przybory higieniczne (chusteczki myjące, krem), obuwie zamienne oraz minimum 2 zestawy ubrań na zmianę.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia dostępny na tablicach ogłoszeń w strefie wejścia do placówki.
3. Zajęcia dodatkowe, które uwzględnione są w comiesięcznym czesnym, wymienione są w Umowie.
4. Wyżywienie: każdego dnia dzieci otrzymują 4 posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad (dwudaniowy), podwieczorek. Ponadto przez cały dzień dostępne są woda oraz herbata.
5. Posiłki są dostarczane przez wyspecjalizowaną firmę cateringową „Kuchnia Wiler”.
6. Szczegółowy jadłospis na cały tydzień dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej placówki.
7. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od Rodzica/Opiekuna Dziecka placówka może podać Dziecku posiłek/przekąskę dostarczoną przez Rodzica/Opiekuna.
8. Indywidualne potrzeby żywieniowe Dzieci (np. alergię) omawiane są z Rodzicami/Opiekunami przy zapisie Dziecka do placówki.





### § 3. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Dzieci podzielone są na grupy w zależności od wieku oraz stopnia rozwoju i samodzielności.
2. Żłobek/Opiekunowie dzienni posiada osobne zaplecze sanitarne dla Dzieci i personelu.
3. Żłobek posiada aneks kuchenny, do którego dostarczane są posiłki przez firmę cateringową.
4. Placówka posiada własny plac zabaw – zasady korzystania zawarte są w „Regulaminie placu zabaw” dostępnym w strefie wejścia do placówki.
5. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać zdrowe Dziecko.
6. Rodzice/Opiekunowie po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego jak najszybszego odbioru. Jeżeli Rodzic/Opiekun nie odbierze Dziecka w czasie 2 godzin personel w trosce o zdrowie Dziecka wezwie lekarza lub pogotowie – koszty ponosi Rodzic/Opiekun.
7. Placówka nie podaje Dzieciom lekarstw.
8. Jedynymi osobami upoważnionymi do odebrania Dziecka są jego opiekunowie prawni lub osoby pisemnie przez nich upoważnione wskazane w Formularzu Rekrutacyjnym, wypełnianym przez Rodziców/Opiekunów w momencie zapisu Dziecka do placówki.
9. Osobom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków Dzieci nie będą wydawane.
10. Za nieodebranie Dziecka do godziny 17.00 obciąża się rodziców kwotą 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
11. W przypadku absencji Dziecka zgłoszonej najpóźniej do godziny 16.30 dnia poprzedzającego pierwszy dzień nieobecności, odliczona jest stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności Dziecka.
12. Jeśli nieobecność Dziecka zostanie zgłoszona w pierwszy dzień nieobecności do godziny 8.00, wówczas odliczana jest jedynie stawka za obiad oraz podwieczorek, natomiast Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów za śniadanie i II śniadanie.
13. Zwroty wynikające z 11 punktu niniejszego Regulaminu przysługują tylko za dni zgłoszone.
14. Ważne sprawy dotyczące Dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom z poszanowaniem prawa do prywatności.
15. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru. Dziecko jest pod opieką opiekuna rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.





#### § 4. OPŁATY

1. Wysokość czesnego oraz wpisowego określona jest w umowie.
2. Opłatę za czesne dokonuje się z góry do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer wskazany jest w umowie lub gotówką. Opłata za wyżywienie wnoszone jest z dołu do 5 – go dnia kolejnego miesiąca.
3. Brak terminowych wpłat może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, a przy 2 – miesięcznym zaleganiu z opłatami placówka może rozwiązać umowę o współpracy.
4. Wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców/Opiekunów są bezzwrotne z wyjątkiem sytuacji, gdy do rozwiązania umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie placówki.

**Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2016 r.**

**Zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2017 r.**

**Zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2019 r.**

**Zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.**

